



FS Admin Lite II

Manual do Usuário

Versão 2.1.2.56

01/09/2008



FS Admin Lite II

CONTEÚDO

Manual do Usuário

1. Instalação	3
2. Acessando o Sistema	7
3. Cadastrando um Equipamento	9
4. Usuários no Equipamento ou Pendrive	16
5. Painel Usuários no Banco de Dados	18
6. Cadastrando Empresas	19
7. Cadastrando Níveis	21
8. Cadastro Usuários no Banco de Dados	24
9. Enviando Usuários no Banco de Dados	31
10. Baxar Marcações	33
11. Exportando Marcações	35
12. Agenda / Tabela de Horários	39
13. Relatórios	41
14. Usuários do Sistema	43
15. Backup do Banco de Dados	44
16. Sincronizar Banco de Dados com Equipamento	45



FS Admin Lite II

1. INSTALAÇÃO

Clique no ícone do setup do programa para iniciar a instalação:



FSAdminLite_Setup.exe

Os pré-requisitos que seu computador deve possuir são:

PC com Windows XP instalado

Placa de rede no PC 10/100 Mbits

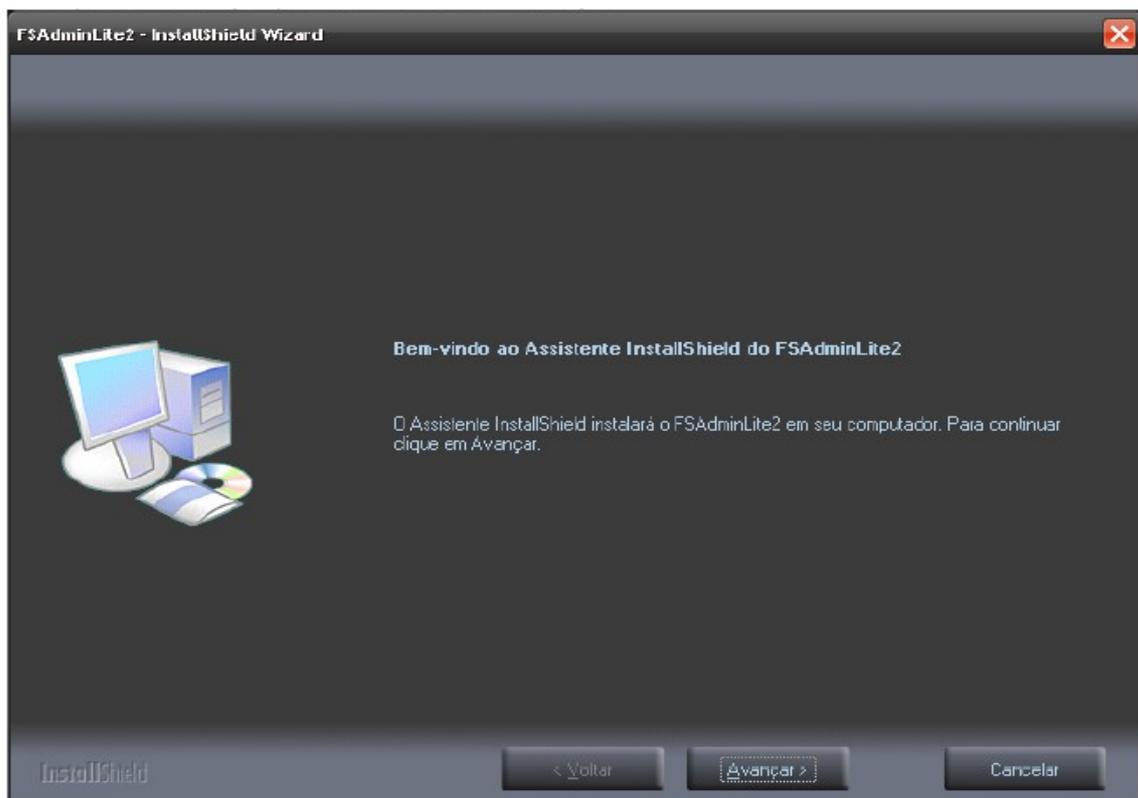
Equipamentos já instalados , configurados e testados já na rede.

Os IPs do PC e do equipamento devem estar dentro do mesmo RANGE de rede.

Os IPs do PC e dos equipamentos NÃO PODEM SER IGUAIS.

Possuir 01 equipamento já com usuários cadastrados para fazer download das informações e Upload para os demais equipamentos.

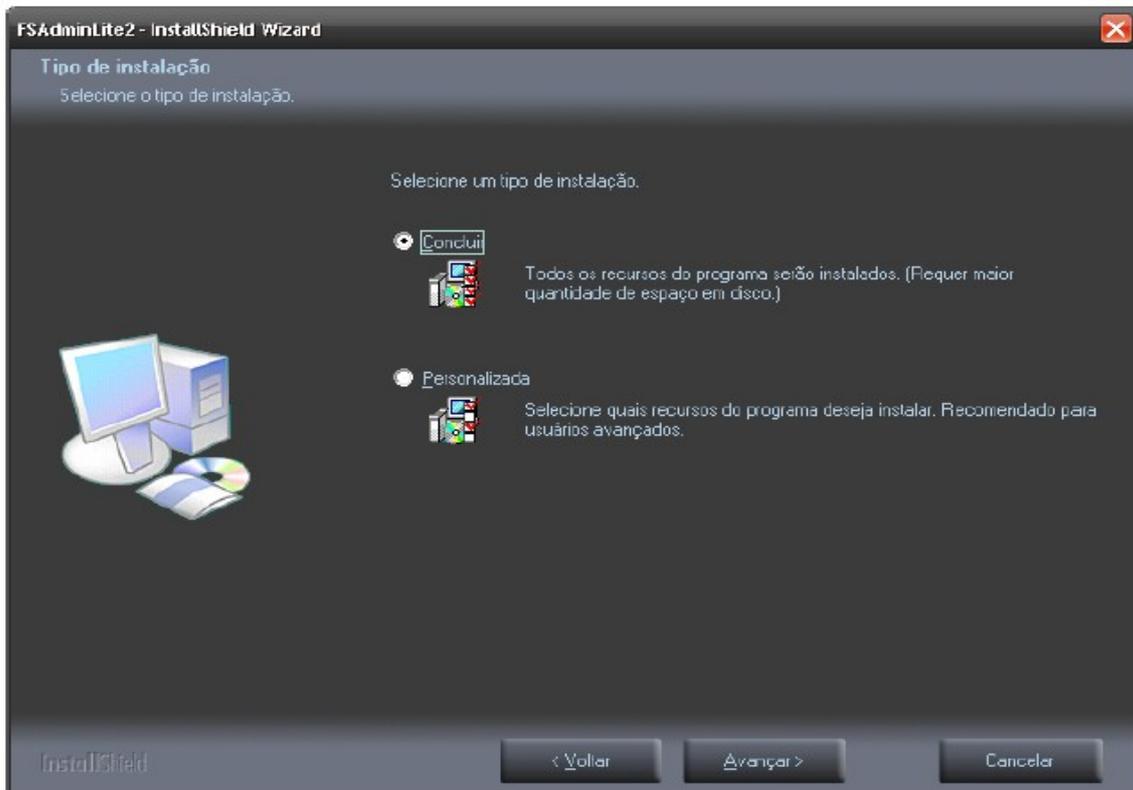
1.1 - Clique em avançar para continuar a instalação:



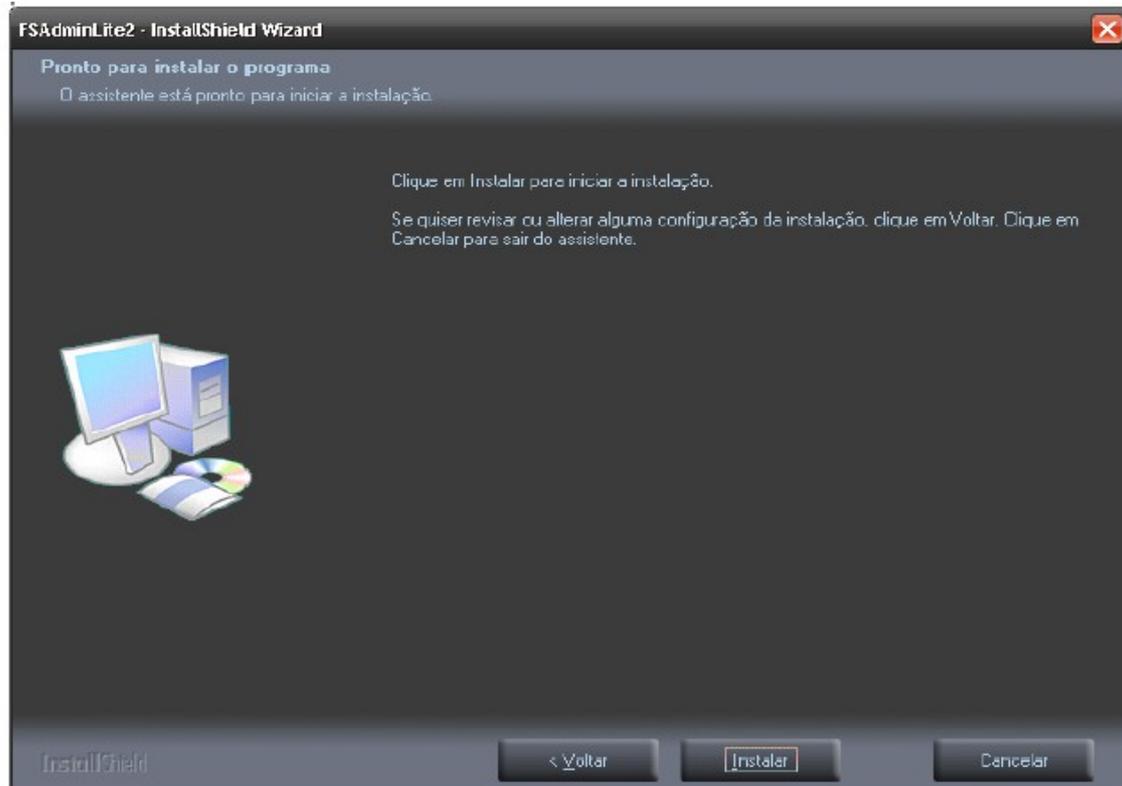


FS Admin Lite II

1.2 - Neste manual estaremos apresentando a instalação padrão. Para iniciar deixe marcado a opção CONCLUIR e clique em avançar.



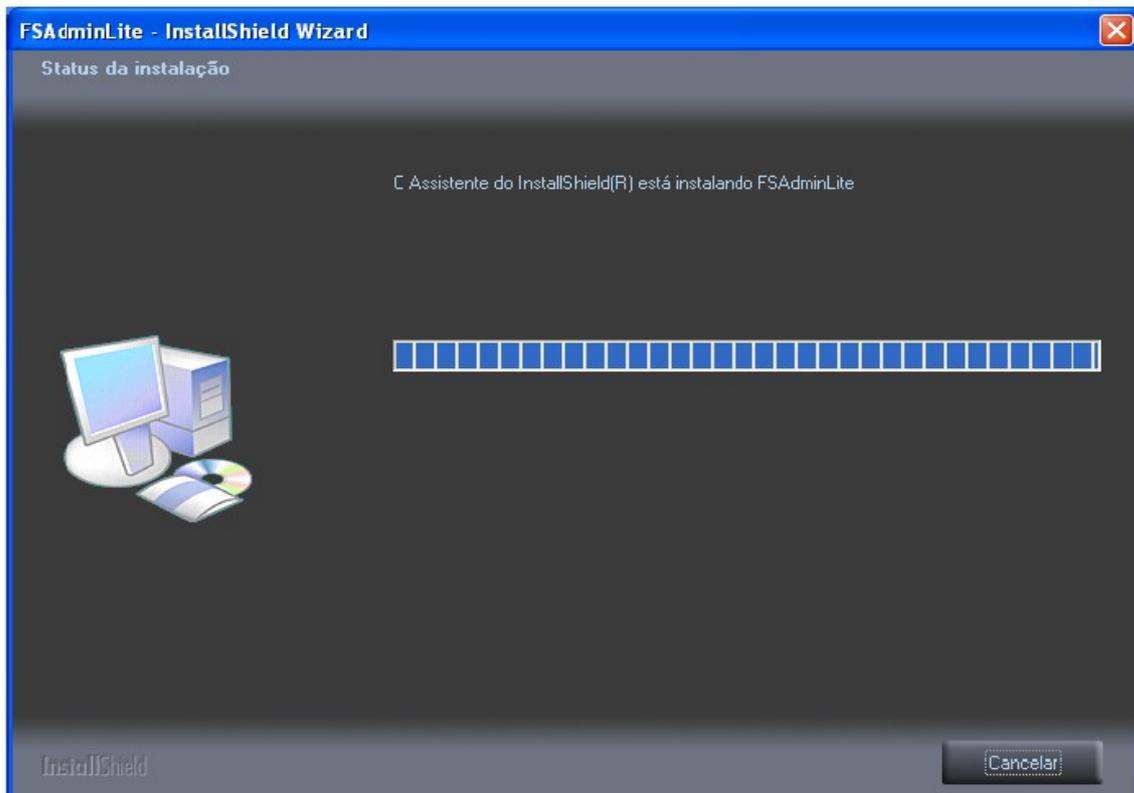
1.3 - Para continuar clique em INSTALAR, este processo iniciará a cópia dos arquivos para seu computador.





FS Admin Lite II

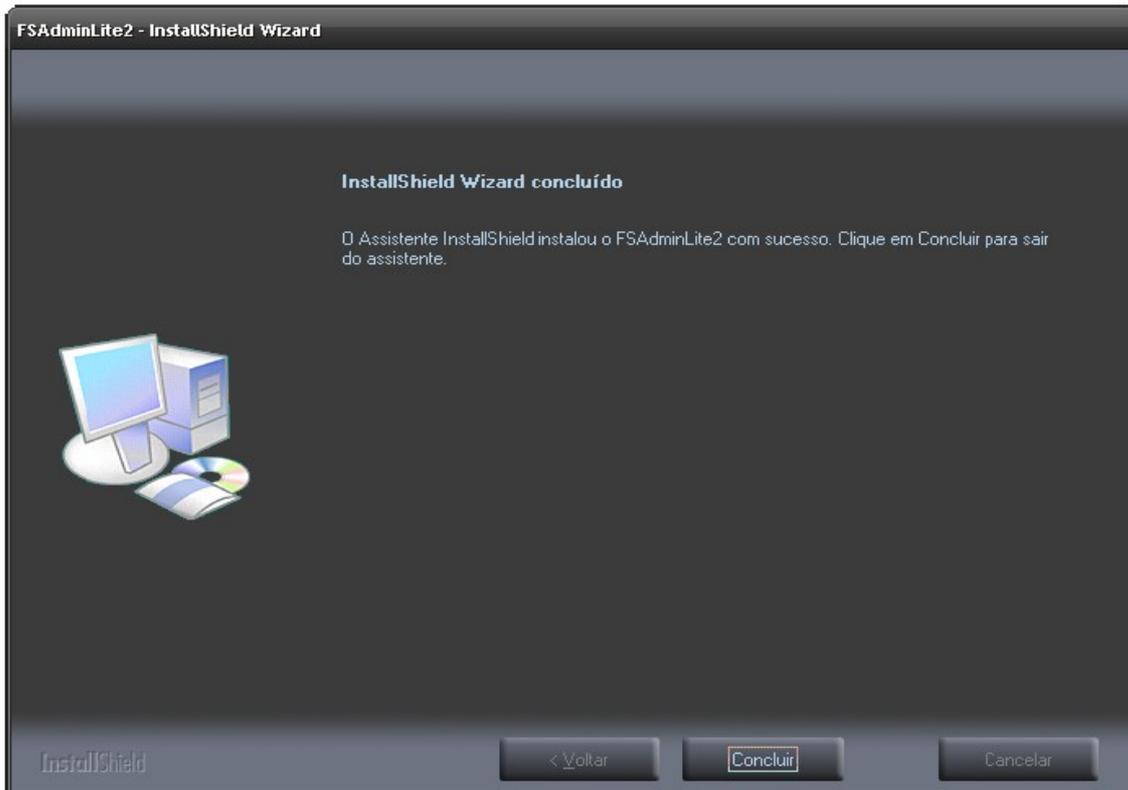
1.4 - Aguarde o término da instalação. A figura abaixo mostra o procedimento de cópia dos arquivos, para que a instalação seja feita corretamente, o processo não deve ser cancelado. Caso clique em cancelar, será necessário refazer os passos acima.





FS Admin Lite II

1.5 - A tela abaixo informa sobre o termino da instalação dos arquivos para seu computador, clique em concluir para finalizar a instalação





FS Admin Lite II

2. ACESSANDO O SISTEMA

2.1 - Após a instalação do sistema , será criado no desktop de seu computador um ícone (atalho), também é possível acessá-lo através do seguinte caminho:

Iniciar → Programas → FingerSec → FsAdmin Lite2.

Para acessar o sistema clique duas vezes com o botão esquerdo do mouse sobre o ícone de atalho criado em sua área de trabalho (Desktop)



2.2 - Para ter acesso completo ao sistema será necessário informar um login e senha padrão (posteriormente poderá ser trocado).

Na tela de **login** digite “administrador” como **Login** e “cd123” no campo Senha. Esses login e senha são padrões na primeira instalação. Agora clique em Entrar.





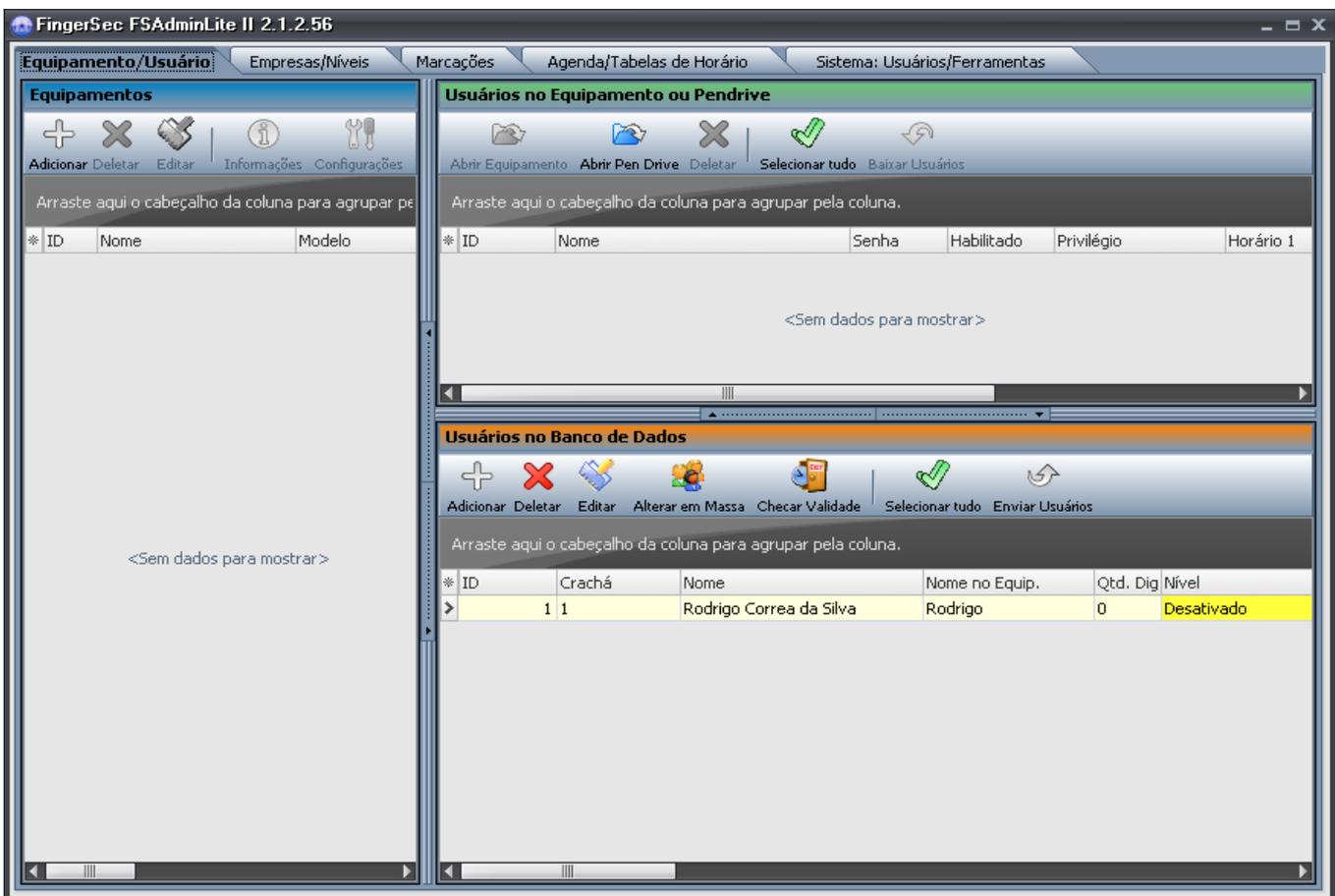
FS Admin Lite II

2.3 - Na tela inicial estão apresentadas as guias do sistema.



2.3.1 - A tela inicial principal na parte superior da guia **EQUIPAMENTO USUÁRIO** é apresentada a seguinte tela:

- Equipamentos (tela azul);
- Usuários dentro do equipamento (tela verde);
- Usuários dentro do Banco de dados no PC (tela Laranja).

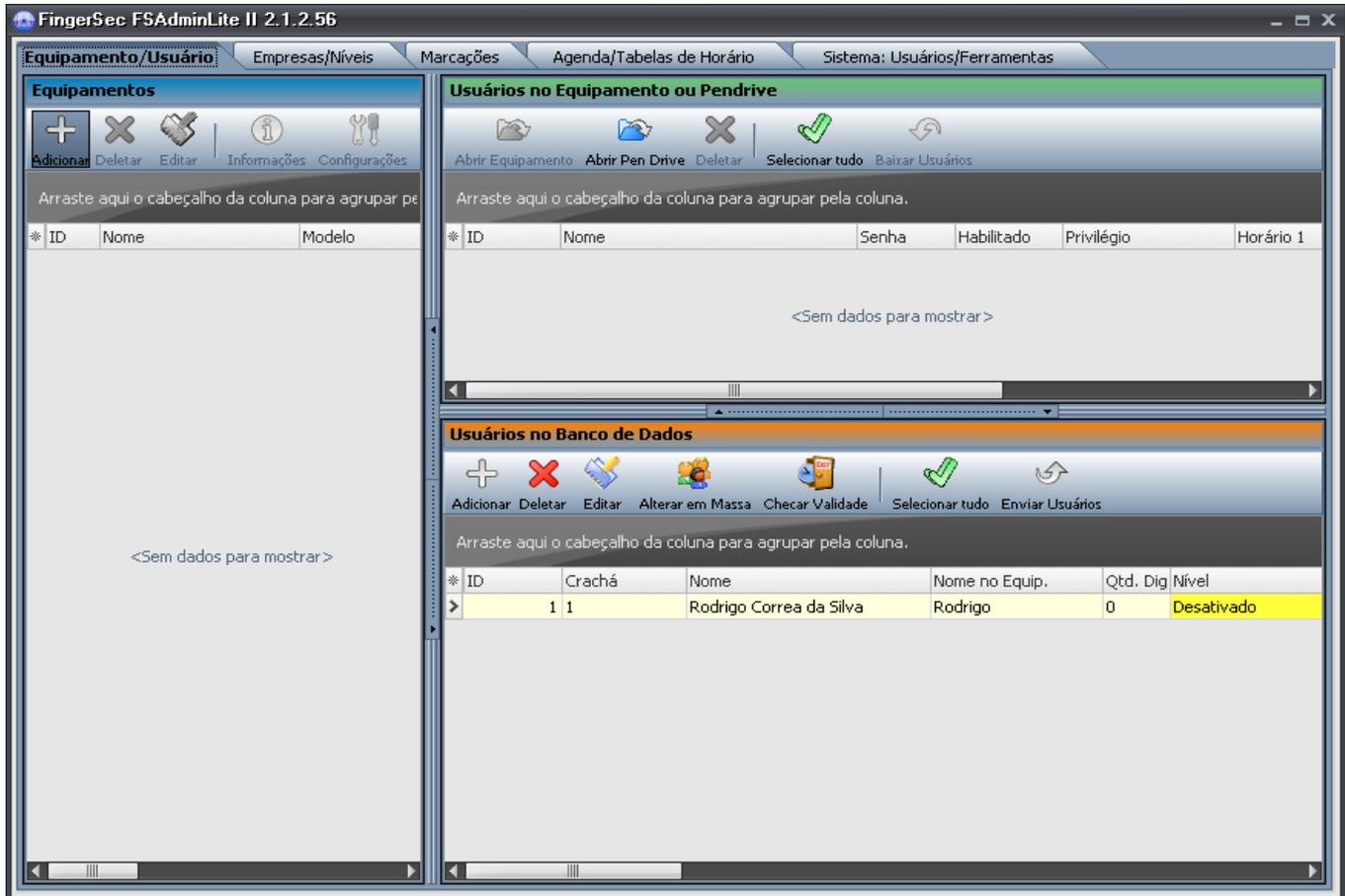


2.3.2 - Nesta nova versão, as barras que separam os grupos de cada tela podem ser redimensionadas através de arrasto com mouse ou ainda clicando sobre os botões “<” ou “>”, reduzidas totalmente à esquerda e a direita respectivamente.



FS Admin Lite II

3. CADASTRANDO UM EQUIPAMENTO



Na guia **EQUIPAMENTO USUÁRIO** temos o grupo azul Equipamentos, onde manipulamos o cadastro de equipamentos e são encontrados os seguintes botões:



Adicionar: Cadastra novo equipamento

Deletar: Exclui equipamento cadastrado

Editar: Modifica o cadastro de equipamentos Cadastrados

Informações: Mostra informações do equipamento: numero de usuários, numero de senhas, total permitido de marcações, etc.

Configurações: Altera as configurações do equipamento via software



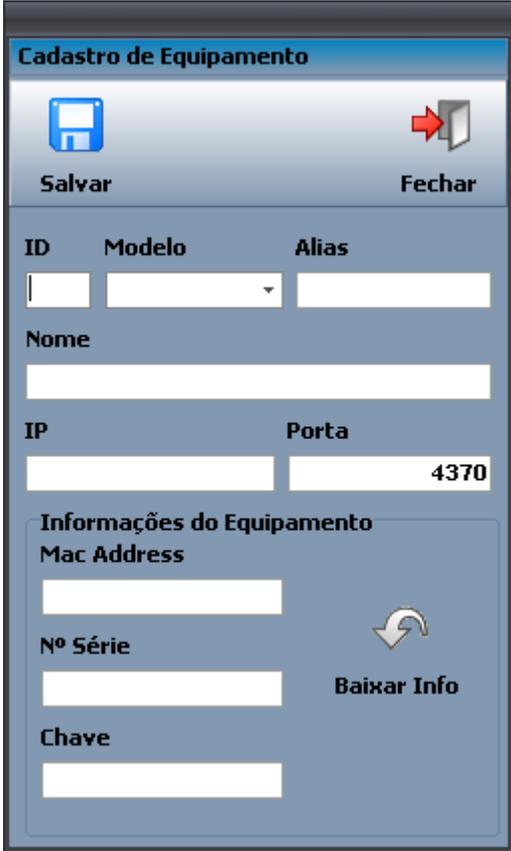
FS Admin Lite II

3.1 - ADICIONANDO UM NOVO EQUIPAMENTO

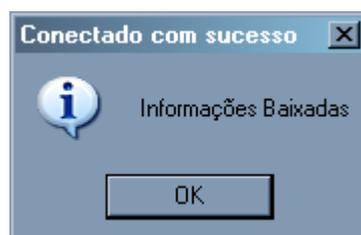
3.1.1 - Vamos inserir um novo equipamento:

Clique em **Adicionar** no painel de equipamentos (azul). Será mostrada a tela de cadastro de equipamento. Preencha a tela de acordo com o equipamento instalado.

Obs: O campo “Alias” é um campo conhecido como “esquisito” opcional para preenchimento. Nele você pode inserir código de identificação do local, ou do equipamento na maneira em que achar melhor. Na figura abaixo temos um exemplo de preenchimento.

Janela sem preenchimento	Janela com os campos preenchidos
	
	Neste cadastro é necessário clicar em baixar info, para que seja preenchido o Mac Address e o número de série do equipamento.

3.1.2 - Após baixar as informações a seguinte janela será mostrada, indicando que as informações foram baixadas, clique em **OK**.



Isto demonstra a correta comunicação entre Software e equipamento via TCP/IP



FS Admin Lite II

Complete o campo “Chave” com o código da Chave fornecido na folha impressa a qual acompanha cada equipamento fornecido pelo fabricante FINGERSEC .
Esta chave é composta por letras “MAIÚSCULAS” e números.

3.1.3 - Clique em Salvar para concluir, a janela abaixo será fechada automaticamente.

Cadastro de Equipamento

Salvar Fechar

ID	Modelo	Alias
1	FS 9800	Ala Sul

Nome
PORTARIA

IP: 192.168.100.201 Porta: 4370

Informações do Equipamento

Mac Address: 00:17:61:00:F4:2F

Nº Série: 472957410088 Baixar Info

Chave: 1B454483653

3.1.4 - Na tela azul de Equipamentos, localizado a esquerda do software, será mostrado o equipamento que acabou de ser adicionado e esta devidamente licenciado junto ao software.





FS Admin Lite II

3.2 - EDITANDO EQUIPAMENTO

Para editar as configurações do equipamento, basta selecioná-lo e em seguida clique

no botão **editar**



Após a alteração clique em salvar.

ID	Modelo	Alias
1	FS 9800	Ala Sul

Nome
PORTARIA

IP: 192.168.100.201 Porta: 4370

Informações do Equipamento

Mac Address: 00:17:61:00:F4:2F

Nº Série: 472957410088 Baixar Info

Chave: 1B454483653

3.3 - DELETANDO EQUIPAMENTO

Para apagar seleccione os equipamentos desejado e clique em deletar



Com a tecla Ctrl do teclado pressionada é possível selecionar mais de um equipamento. Ao clicar no botão deletar será apresentada a janela de confirmação, basta clicar no botão **SIM** e o equipamento será removido.

Equipamentos

? Deseja realmente deletar o equipamento 1 - PORTARIA?

Sim Não



FS Admin Lite II

3.4 - INFORMAÇÕES DO EQUIPAMENTO

Clique no botão “Informações do Equipamento”.  Podemos visualizar todas as informações do equipamento.

Informações do Equipamento

1 - PORTARIA Fechar

Usuários	Digitais	Marcações
Qtde. no Equipamento: 206	Qtde. no Equipamento: 401	Qtde. no Equipamento: 58
Máximo Permitido: 30000 1%	Máximo Permitido: 1500 27%	Máximo Permitido: 30000 0%

Adicionais

Versão do Firmware: Ver 6.18 Aug 7 2007	Quantidade de Senhas : 5	Hiberna Automático em: Desabilitado
Número de Série: 472957410088	Qtde. de Adm./ Superv.: 10	Tempo de Ativação Rele: 1 segundos

Usuários

Quantia no Equipamento - Mostra a quantidade de usuários cadastrado neste equipamento;
Máximo Permitido - Mostra a quantidade máxima permitida para cadastro de usuários no equipamento;

Digitais

Quantia no Equipamento - Mostra a quantidade de usuários cadastrados neste equipamento;
Máximo Permitido - Mostra a quantidade máxima permitida para cadastro de digitais no equipamento;

Marcações

Quantidade no Equipamento - Mostra a quantidade de marcações contidas no equipamento;
Máximo Permitido - Mostra a quantidade máxima permitida de marcações armazenadas no equipamento;

Adicionais

Versão de Firmware - Mostra a Versão do Firmware do equipamento;
Número de Série - Mostra o número de série do equipamento;
Quantidade de Senhas - Mostra a quantidade de senhas registradas no equipamento;
Quantidade de Adm./ Superv.: - Mostra a quantidade de Administradores cadastrados no equipamento;
Hiberna Automático em - Nesta opção é mostrado se o equipamento está configurado para hibernar automaticamente, isto pode ser configurado na opção “Configurações”
Tempo de Acionamento de Relê - Mostra o tempo estipulado para que o Relê fique acionado.



FS Admin Lite II

3.5 - CONFIGURAÇÕES DO EQUIPAMENTO



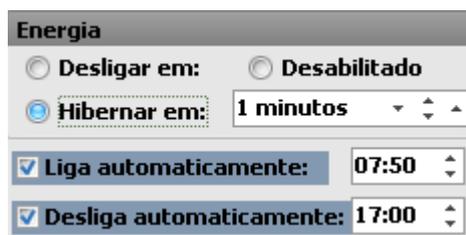
Clique no botão “Configurações”  . Podemos alterar as configurações do equipamento.

Clique no botão “Atualizar” para que o equipamento seja mostrado, e as opções habilitadas para a utilização.



Poderá ser configurado as seguintes opções:

Energia:



Desliga em - Aqui o usuário do sistema, vai definir em quantidade de minutos o horário em que desejar que o equipamento seja desligado após ultima utilização;

Hibernar em - O usuário define em quantidade de minutos em quanto tempo o equipamento deverá hibernar após a ultima utilização;

Desabilitado - Quando esta opção estiver selecionada, o equipamento ficará ligado até que seja desligado manualmente;

Liga Automaticamente - O usuário poderá programar para que o equipamento seja automaticamente ligado num horário estipulado;

Desliga Automaticamente - O usuário programa para que o equipamento seja automaticamente desligado no horário estipulado.



FS Admin Lite II

Voz: (obs: Esta função somente estará habilitada quando o equipamento possuir esse tipo de funcionalidade)

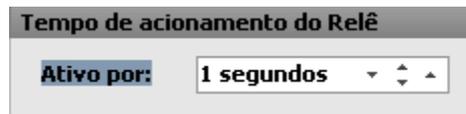


Emitindo - Definição a ser programada pelo usuário quando quer que o equipamento faça a emissão de som na identificação do usuário do equipamento;

Mudo - Definição a ser programada pelo usuário quando não quer que o equipamento faça a emissão de som na identificação do usuário do equipamento;

Tempo de Acionamento de Relê: (obs: Esta Função somente estará habilitada quando o equipamento possuir esse tipo de funcionalidade)

Aqui o usuário poderá programar o acionamento de portas e catracas.



Ativo por – Indique quantos segundos achar necessário pra que o equipamento permaneça acionando o dispositivo.

Manutenção do Equipamento

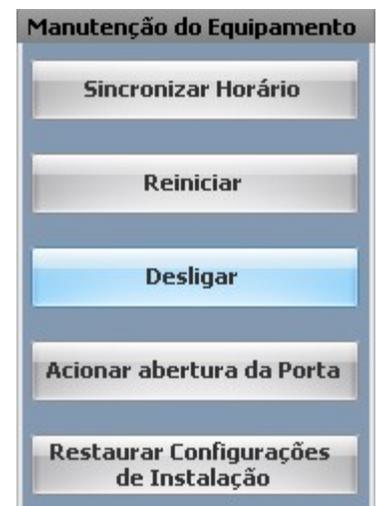
Sincronizar Horário - Definir o horário sincronizado com o horário do Computador;

Reiniciar - Reinicia o equipamento;

Desligar - Desliga o equipamento;

Acionar Abertura de Porta - Aciona o Relê e abre a Porta;

Restaurar Configurações de Instalação - Restaura as configurações de instalação do equipamento.



Obs: Ao Configurar as opções desejadas, é necessário que o usuário clique no botão “Enviar”. Somente após clicar neste botão, as informações serão enviadas para o equipamento. Clique em fechar para fechar.



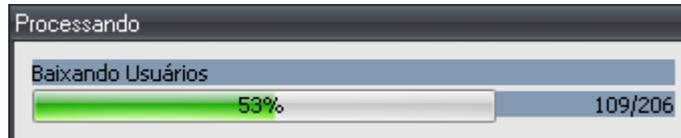
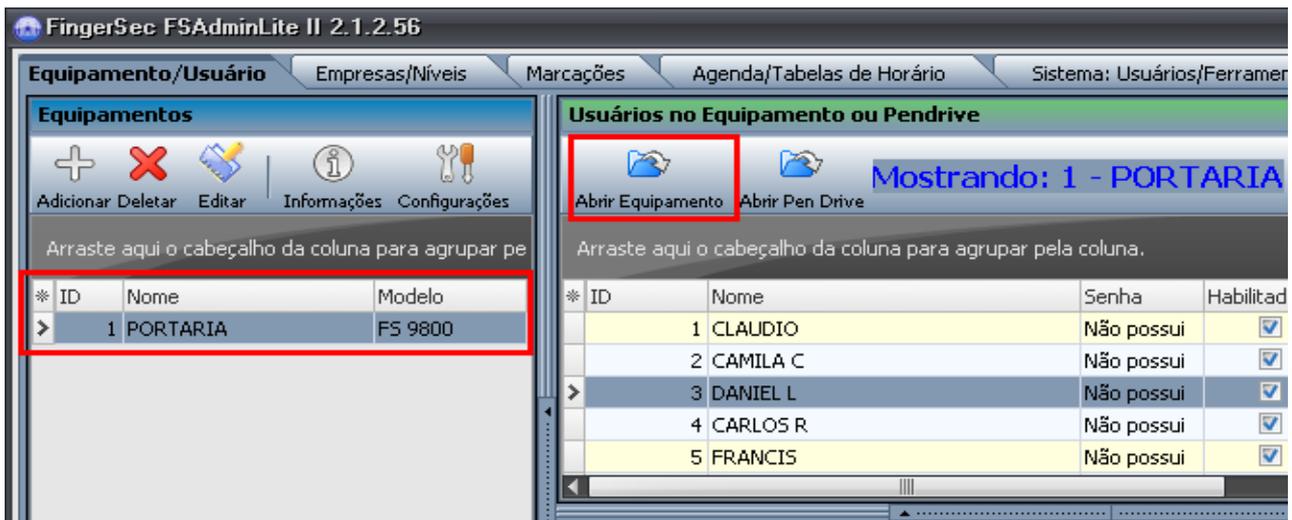


FS Admin Lite II

4. USUÁRIOS NO EQUIPAMENTO OU PENDRIVE

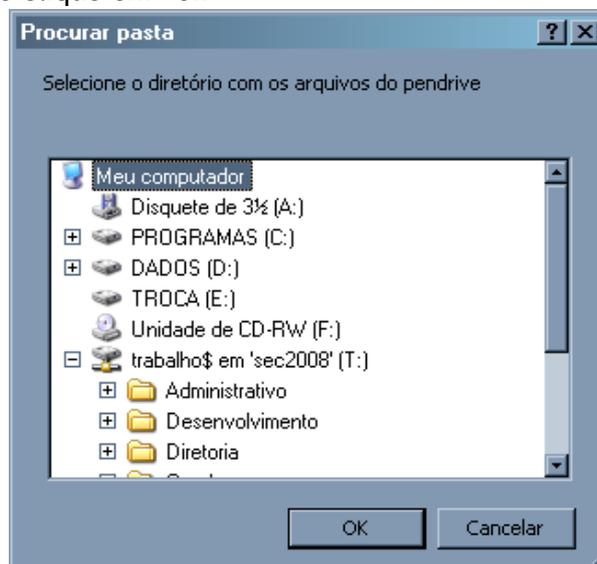
4.1 - VISUALIZANDO USUÁRIOS DENTRO DO EQUIPAMENTO E BAIXANDO-OS

Selecione um equipamento no meu AZUL Equipamentos.
Clique em “Abrir Equipamento” no **painel verde** (Usuários no Equipamento ou Pendrive).
Serão apresentados os usuários que estão cadastrados dentro do equipamento, durante este processo será apresentada uma janela informando o processamento das informações.



4.2 - VISUALIZANDO NO PENDRIVE

Clique em “Abrir Pen Drive” no **painel verde** (Usuários no Equipamento).
Uma janela se abrirá para que você selecione o caminho do Pendrive.
Selecione o local indicando o Pendrive e clique em “ok”





FS Admin Lite II

4.3 - BAIXANDO USUÁRIOS PARA O BANCO DE DADOS

Após abrir o equipamento ou o Pendrive e visualizar os usuários cadastrados, você poderá enviá-los para o banco de dados dentro do PC, clique sobre o usuário cadastrado que deseja enviar para a base de dados ou segure o *Ctrl* para selecionar mais de um e clique em **baixar usuários**. Caso queira enviar todos os usuários para o equipamento Clique em **selecionar tudo**



Arcações Agenda/Tabelas de Horário Sistema: Usuários/Ferramentas

Usuários no Equipamento ou Pendrive

Abrir Equipamento Abrir Pen Drive Mostrando: 1 - PORTARIA Deletar Selecionar tudo Baixar Usuários

Arraste aqui o cabeçalho da coluna para agrupar pela coluna.

* ID	Nome	Senha	Habilitado	Privilégio	Horário
282	DANIEL	Não possui	<input checked="" type="checkbox"/>	Usuário Normal	
288	MARCIO	Não possui	<input checked="" type="checkbox"/>	Usuário Normal	
789		Não possui	<input checked="" type="checkbox"/>	Usuário Normal	
9898	SILVIO	Não possui	<input checked="" type="checkbox"/>	Usuário Normal	
700200	ADILSON	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisor	



FS Admin Lite II

5. PAINEL USUÁRIOS NO BANCO DE DADOS

Após baixar os usuários do equipamento conforme o passo 4.1, será apresentado à listagem de todos os usuários que foram enviados para a base de dados, finalizando assim o processo.

* ID	Crachá	Nome	Nome no Equip.	Qtd. Dig	Nível
22	22	MARCELO	MARCELO	2	Desativado
23	23	CHANDER	CHANDER	2	Desativado
24	24	MARCOS B	MARCOS B	2	Desativado
25	25	MARCOS D	MARCOS D	2	Desativado
26	26	MARIA EL	MARIA EL	2	Desativado
27	27	MARTIN M	MARTIN M	2	Desativado
28	28	NELSON R	NELSON R	2	Desativado
29	29	OSCAR FE	OSCAR FE	2	Desativado
30	30	RAFAEL D	RAFAEL D	2	Desativado
31	31	RODRIGO	RODRIGO	2	Desativado

Agora todos os usuários os quais foram selecionados no menu “Usuários no Equipamento” tiveram seus dados copiados para dentro da Base de Dados do PC , garantindo assim a segurança destes dados e possibilitando a replicação para demais equipamentos e edição a posterior destes dados .



FS Admin Lite II

6. CADASTRANDO EMPRESA

Na guia **Empresa/Níveis** temos o painel de empresa.
Como padrão já temos a empresa FingerSec.
Note que as cores do painel mudaram, foram inseridos nesta guia os painéis:

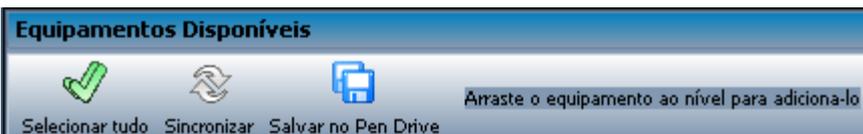
Painel **EMPRESAS** (vermelho)



Painel **NÍVEIS** (amarelo)



Painel **EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS** (AZUL).





FS Admin Lite II

ADICIONANDO EMPRESA

Para cadastrar uma nova empresa clique no botão  no painel Empresas. No grupo Edição Empresa preencha a Razão Social e o CNPJ da empresa. Clique no botão confirmar para finalizar o cadastro.



EDITANDO EMPRESA

Para editar uma empresa selecione uma empresa e clique em  e siga os mesmos passos da adição.

DELETANDO / EXCLUINDO EMPRESA

Para excluir uma empresa selecione uma ou mais empresas e clique no botão 



Arraste aqui o cabeçalho da coluna para agrupar pela coluna.	
* Razão Social	CNPJ
FingerSec Segurança Biometrica	08.366.469/0001-50
* Nova Empresa	



FS Admin Lite II

7. CADASTRANDO NÍVEIS

Os níveis são agrupamentos de equipamentos que são associados aos usuários, tem por finalidade informar a qual equipamento pertence o usuário, facilitar sua administração e envio de dados para os equipamentos pertencentes ao NÍVEL .

Todo usuário baixado do equipamento já vem com o nível padrão “0 - Desativado”.

Na guia Empresa / Níveis temos o grupo amarelo Níveis, onde manipulamos o cadastro de níveis:

Adicionar: Cadastra novo nível

Editar: Modifica o cadastro de níveis cadastrados

Deletar: Exclui nível cadastrado

The screenshot displays the 'Empresas/Níveis' interface. The top navigation bar includes 'Equipamento/Usuário', 'Empresas/Níveis', 'Marcações', 'Agenda/Tabelas de Horário', and 'Sistema: Usuários/Ferramentas'. The 'Empresas' panel on the left shows the company name 'FingerSec Seguranca Biometrica do Brasil Ltda' and CNPJ '08.366.469/0001-50'. The 'Níveis' panel in the center shows a table with one row: '0 Desativado'. The 'Equipamentos Disponíveis' panel at the bottom shows a table with one row: '1 PORTARIA'.

* ID	Nome
0	Desativado

* ID	Nome	Sincronizado	Modelo	IP
1	PORTARIA		FS 9800	192.168.100.201



FS Admin Lite II

CADASTRANDO NÍVEL

	Vamos cadastrar um novo nível e associar um equipamento a ele. Clique em adicionar no painel Níveis (amarelo).
	Exclui NIVEL
	Edita NIVEL

Preencha o nome do nível e clique em Salvar.

Cadastro de Nível

 **Salvar** Após cadastro arraste os equipamentos ao nível  **Fechar**

ID	Nome
<input type="text"/>	<input type="text" value="Portaria Principal"/>

Níveis

    Clique na cruz mostra os equipamentos

Adicionar Deletar Editar Sincronizar

Arraste aqui o cabeçalho da coluna para agrupar pela coluna.

* ID	Nome
 0	Desativado
 1	Portaria Principal



FS Admin Lite II

Associaremos o Equipamento “1-Portaria Ponto” ao nível “1-Portaria Principal” clicando e arrastando do grupo Equipamentos Disponíveis para em cima do Nível desejado.

Níveis

Adicionar Deletar Editar Sincronizar

Clique na cruz mostra os equipamentos

Arraste aqui o cabeçalho da coluna para agrupar pela coluna.

* ID	Nome
0	Desativado
1	Portaria Principal

Equipamentos Disponíveis

Selecionar tudo Sincronizar Salvar no Pen Drive

Arraste aqui o cabeçalho da coluna para agrupar pela coluna.

* ID	Nome	Sincronizado	Modelo	IP
1	PORTARIA		FS 9800	192.168.100.201

Clique na cruz (+) abaixo do ID do Nível para mostrar os equipamentos que estão associados.

Níveis

Adicionar Deletar Editar Sincronizar

Clique na cruz mostra os equipamentos

Arraste aqui o cabeçalho da coluna para agrupar pela coluna.

* ID	Nome
0	Desativado
2	Portaria Principal

ID do Equipamento Nome do Equipamento

1	PORTARIA
Modelo	IP
FS 9800	192.168.100.201



FS Admin Lite II

8. CADASTRO DE USUÁRIOS NO BANCO DE DADOS

Na guia **Equipamento/Usuário** temos o grupo laranja **Usuários no Banco de Dados**, onde manipulamos o cadastro de usuários na base local no computador.

Adicionar: Cadastra novo usuário no Banco de Dados

Deletar: Exclui usuários no Banco de Dado cadastrado

Editar: Modifica o cadastro de usuário no Banco de Dados cadastrados

Alterar em Massa: Altera o informações em massa dos usuários previamente selecionado

Checar Validade: Chegagem da data de validade do usuário

Selecionar tudo: Seleciona todos os usuários

Enviar Usuários: Envia os usuários de acordo com o nível (explicado futuramente).

 Adicionar	Adiciona Usuário no banco
 Deletar	Exclui usuário
 Editar	Edita usuário existente
 Alterar em Massa	Altera várias opções de vários usuários selecionados
 Checar Validade	Checa a validade do usuário selecionado
 Selecionar tudo	Seleciona todos os usuários
 Enviar Usuários	Envia usuários para dentro de um equipamento de acordo com o nível estipulado para o mesmo



FS Admin Lite II

ADICIONANDO NOVO USUÁRIO

Para adicionar um novo usuário ao banco de dados clique em Adicionar no painel de usuário ao banco de dados (laranja). Será mostrada a tela de cadastro de usuário ao banco de dados. Preencha a tela de acordo com os dados do usuário campo a campo.

Equipamentos

* ID	Nome	Modelo
1	PORTARIA	FS 9800

Usuários no Equipamento ou Pendrive

* ID	Nome	Senha	Habilitado	Privilégio	Horário
282	DANIEL	Não possui	<input checked="" type="checkbox"/>	Usuário Normal	
288	MARCIO	Não possui	<input checked="" type="checkbox"/>	Usuário Normal	
789		Não possui	<input checked="" type="checkbox"/>	Usuário Normal	
9898	SILVIO	Não possui	<input checked="" type="checkbox"/>	Usuário Normal	
700200	ADILSON	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisor	

Usuários no Banco de Dados

* ID	Crachá	Nome	Nome no Equip.	Qtd. Dig	Nível
1	1	CLAUDIO	CLAUDIO	3	Desativado
2	2	CAMILA C	CAMILA C	2	Desativado
3	3	DANIEL L	DANIEL L	2	Desativado
4	4	CARLOS R	CARLOS R	2	Desativado
5	5	FRANCIS	FRANCIS	4	Desativado
6	6	CICILIAN	CICILIAN	2	Desativado
7	7	FRANCISC	FRANCISC	2	Desativado
8	8	VICTOR	VICTOR	2	Desativado
9	9	HELENI R	HELENI R	2	Desativado
10	10	JULIANA	JULIANA	2	Desativado



FS Admin Lite II

Exemplo de Cadastro em branco

Cadastro de usuários no Banco de Dados

Salvar | Cadastrar Digitais | Fechar

Foto

ID: Nome no Equip.:

Crachá:

Nome:

R.G./Outros: CPF:

Habilitado: Senha: Privilégio:

Empresa: Classificação: Nível:

Horário 1:

Horário 2:

Horário 3:

Data de Validade: De: Até:

Exemplo de Cadastro preenchido

Cadastro de usuários no Banco de Dados

Salvar | Cadastrar Digitais | Fechar

Foto

ID: Nome no Equip.:

Crachá:

Nome:

R.G./Outros: CPF:

Habilitado: Senha: Privilégio:

Empresa: Classificação: Nível:

Horário 1:

Horário 2:

Horário 3:

Data de Validade: De: Até:



FS Admin Lite II

CAMPOS DE PREENCHIMENTO

Foto: Poderá ser inserido ao cadastro do usuário uma foto. Para isso pode ser extraído imagem de uma pasta local, ou extrair imagem diretamente de uma web cam. Caso queira, poderá excluir a imagem clicando no “X”

ID: Informe o número de identificação do usuário dentro do equipamento

Nome no Equipamento: É o nome que aparecerá no LCD do equipamento quando identificado e possui somente 8 caracteres.

Crachá: Será automaticamente preenchido pelo número de identificação ou pode ser substituído por outro número qualquer o qual poderá ser utilizado quando da exportação de dados.

Nome: Informe o nome do usuário que estará sendo cadastrado no sistema

R.G./Outros: Informe RG do usuário ou outro documento de identificação.

CPF: Informe o CPF do usuário.

Habilitado: Marque clicando na caixa. (habilita ou desabilita um usuário no sistema e no equipamento)

Senha: Campo de preenchimento *não obrigatório*, utilizado somente em casos onde não existam pontos capturáveis na digital do usuário. Caso haja necessidade, somente está disponível senha com no máximo 5 (cinco) caracteres (números).

Privilegio: Informe qual será o privilégio do usuário.

Empresa: Informe a qual empresa o usuário será cadastrado

Classificação: Informe o tipo de classificação do usuário.

Nível: Informe a qual nível o usuário estará cadastrado.

Horário 1: Pode ser definido o horário em que o usuário do equipamento poderá ter acesso ao mesmo.

Horário 2: Segundo horário que poderá ser definido para que o usuário do equipamento tenha acesso ao mesmo.

Horário 3: Terceiro horário que poderá ser definido para que o usuário do equipamento tenha acesso ao mesmo.

Data de Validade: Neste campo poderá ser informado a validade de utilização do usuário ao equipamento o qual foi cadastrado.



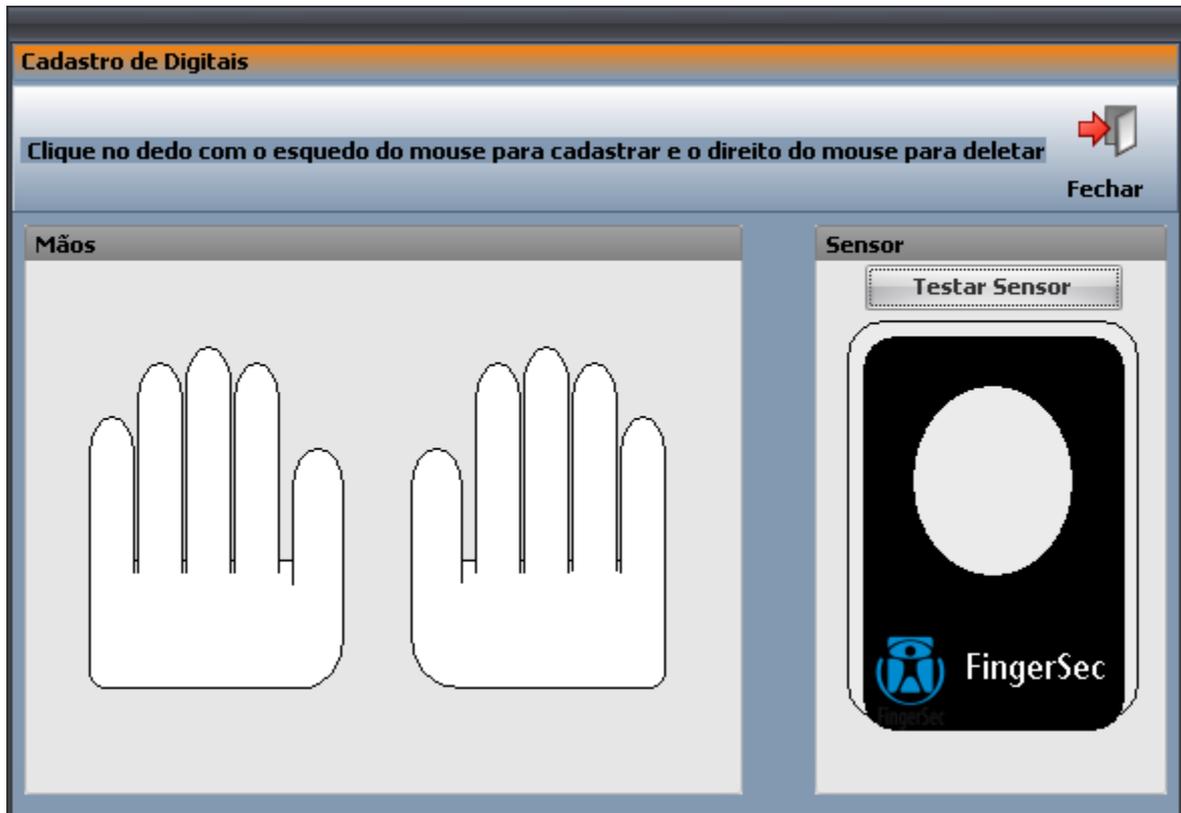
FS Admin Lite II



Cadastrar Digitais

Cadastrar Digitais: Após os campos acima estarem preenchidos, poderá ser cadastrado as digitais do usuário. Para isso será necessário a utilização de um sensor de impressões digitais USB.

- Clicando no botão Cadastrar Digitais, a tela Cadastro de Digitais se abrirá. Esta tela está dividida em duas partes. Sendo elas: Mãos e Sensor.



Na primeira vez que for usado o sensor para cadastro de digitais, será necessário a validação do mesmo com a Chave de Licença que acompanha o sensor.

Ao clicar em um dos dedos ou em teste do sensor, será exibido uma tela solicitando a Chave, digite no campo “Chave de Destramento” a numeração que acompanhou o seu sensor. Veja na imagem:



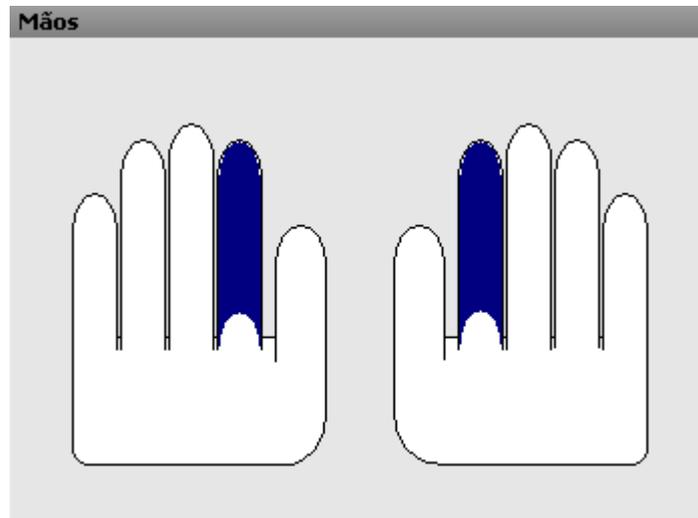
Clique em salvar para validar a Chave digitada.



FS Admin Lite II

Cadastrando digitais e Testando o Sensor

- **Mãos:** Nesta parte da tela poderá ser visualizado o desenho de duas mãos, a esquerda e a direita. Para cadastrar a digital, clique com o botão esquerdo do mouse sobre o dedo que deseje cadastrar a digital. Clique com o botão direito do mouse sobre um dedo para excluir uma digital desejada.



- **Sensor:** Neste menu, o usuário poderá testar o sensor, visualizando as digitais na tela onde identifica a figura de um sensor.



Clique em *salvar* para concluir o cadastro.





FS Admin Lite II

EDITANDO USUÁRIO

Para editar selecione o usuário desejado e clique em Editar. Siga os mesmo passos da adição.

Usuários no Banco de Dados

Adicionar Deletar **Editar** Alterar em Massa Checar Validade Selecionar tudo Enviar Usuários

Arraste aqui o cabeçalho da coluna para agrupar pela coluna.

* ID	Crachá	Nome	Nome no Equip.	Qtd. Dig	Nível
	55 55	CAROLINA	CAROLINA	2	Desativado
	56 56	ANA MARI	ANA MARI	0	Desativado
	57 57	ERICA FE	ERICA FE	0	Desativado
>	59 59	ANDRE PA	ANDRE PA	0	Desativado
	60 60	FRANCISC	FRANCISC	2	Desativado
	61 61	ANDERSON	ANDERSON	2	Desativado
	62 62	CLAUDIA	CLAUDIA	2	Desativado

REMOVENDO USUÁRIO

Para apagar selecione os usuário desejados e clique em



Caso queira excluir mais de um usuário utilize a tecla CTRL do teclado, mantenha pressionada e clique sobre os usuários desejados selecionando-os para serem deletados. Ou ainda, para deletar todos os

usuários, clique no botão



e após, no botão **deletar**



FS Admin Lite II

9. ENVIANDO USUÁRIO PARA DENTRO DE UM EQUIPAMENTO

É necessário que o equipamento esteja associado ao nível do usuário para o qual se deseja enviar.

No item 7 é mostrado como cadastrar níveis e associar equipamentos ao nível.

Vamos atribuir um mesmo nível a vários usuários:

Na guia **Equipamento/Usuário** temos o botão **Alterar em Massa** no painel laranja e os usuários no

banco de dados. Selecione vários usuários e clique no botão



Para selecionar mais de um usuário aleatoriamente, mantenha a tecla **CTRL** pressionada e

clique sobre os usuários, caso queira que todos sejam selecionados clique no botão



Usuários no Banco de Dados						
Arraste aqui o cabeçalho da coluna para agrupar pela coluna.						
* ID	Crachá	Nome	Nome no Equip.	Qtd. Dig	Nível	
>	55 55	CAROLINA	CAROLINA	2	Desativado	
>	56 56	ANA MARI	ANA MARI	0	Desativado	
>	57 57	ERICA FE	ERICA FE	0	Desativado	
	59 59	ANDRE PA	ANDRE PA	0	Desativado	
>	60 60	FRANCISC	FRANCISC	2	Desativado	
	61 61	ANDERSON	ANDERSON	2	Desativado	
	62 62	CLAUDIA	CLAUDIA	2	Desativado	
	63 63	CLAUDIO	CLAUDIO	2	Desativado	
	64 64	BARBARA	BARBARA	2	Desativado	
	65 65	EDSON NO	EDSON NO	2	Desativado	



FS Admin Lite II

Selecione o nível que possui os equipamentos desejados para estes usuários e clique em salvar. Será aplicado esse nível aos usuários selecionados anteriormente.

Alterar em Massa dos Usuários

Salvar Fechar

Enviar

Habilitado

Privilégio
Usuário Normal

Classificação

Nível
Portaria Principal

Empresa
FingerSec Seguranca Biome

Horário
Livre

Horário 2
Sem horário

Horário 3
Sem horário

Data de Validade
De:
Até:

Haverá uma confirmação para cada usuário onde se pode responder Sim para todos.

Confirmação

Realmente deseja alterar as informações do usuário 55 - CAROLINA do banco?

Sim Não Não para Todos Sim para Todos

Agora Clique em Enviar Usuário. Os usuários selecionados serão enviados para dentro dos equipamentos associados ao nível aos quais pertencem.

Processando

Enviando Usuários para equipamento

100%

1/1



FS Admin Lite II

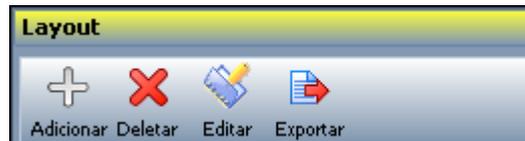
10. Baixar Marcações

Em marcações podemos visualizar a divisão em três módulos:

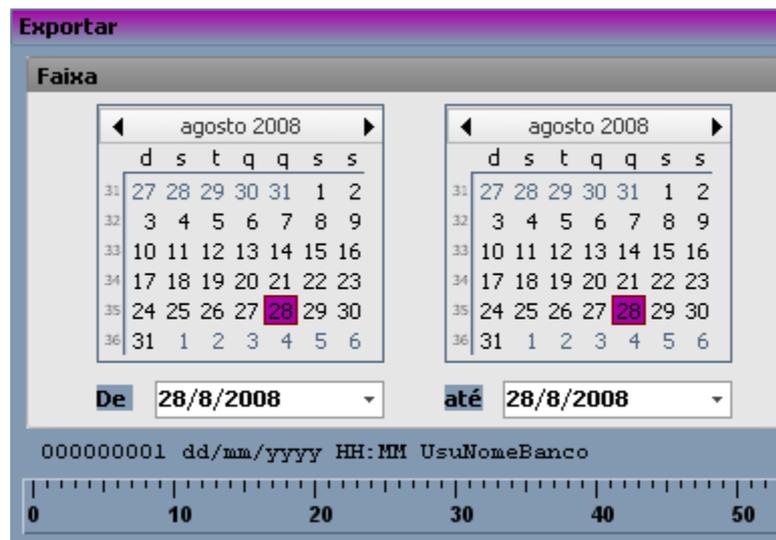
Painel Azul (equipamentos de marcações)



Painel Amarelo (Layout)



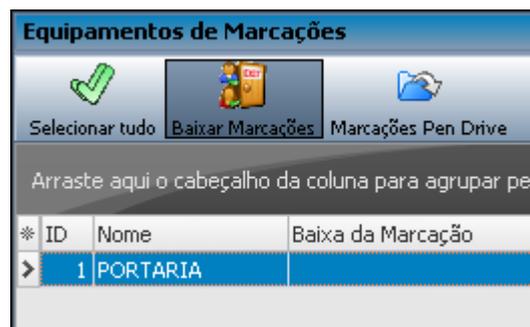
Painel Lilás (exportação / Geração de arquivo Texto)



Vamos demonstrar como baixar manualmente marcações do Equipamento e do Pendrive

Equipamento

Na barra “EQUIPAMENTOS DE MARCAÇÕES”, Selecione os equipamentos desejados e clique em baixar marcações.

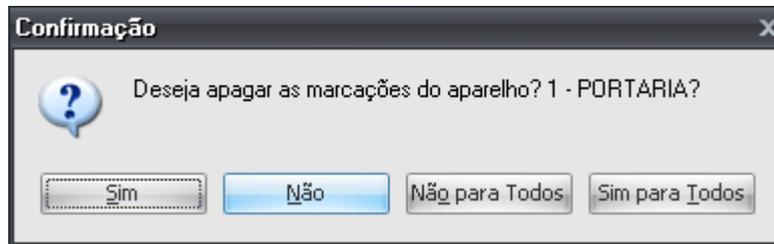




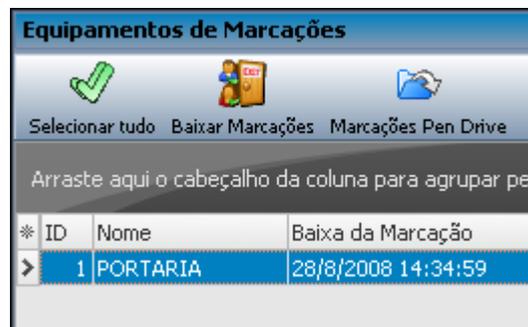
FS Admin Lite II

Após o término da baixa das marcações e gravação dentro do Banco de dados do programa no PC, será questionado se você deseja ou não apagar as marcações existentes dentro do equipamento.

Caso você tenha certeza de que os dados foram devidamente baixados e salvos você poderá então optar por Apagar as marcações do aparelho.

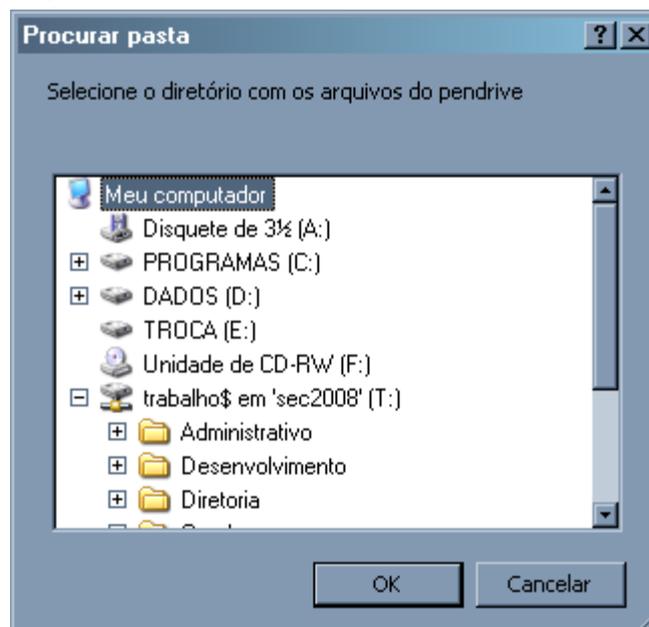


Após a baixa será atualizada a data e hora da última baixa de marcação do equipamento e registrada ao lado de cada equipamento para sua fácil visualização.



Pendrive

Na barra “Equipamentos de Marcações”, clique no botão “Marcações Pendrive”. Uma tela se abrirá para que você selecione o local onde se encontra o Pendrive em seu computador.



Após selecionar o pendrive, o sistema irá baixar as marcações e uma tela será apresentada informando o processamento das informações.

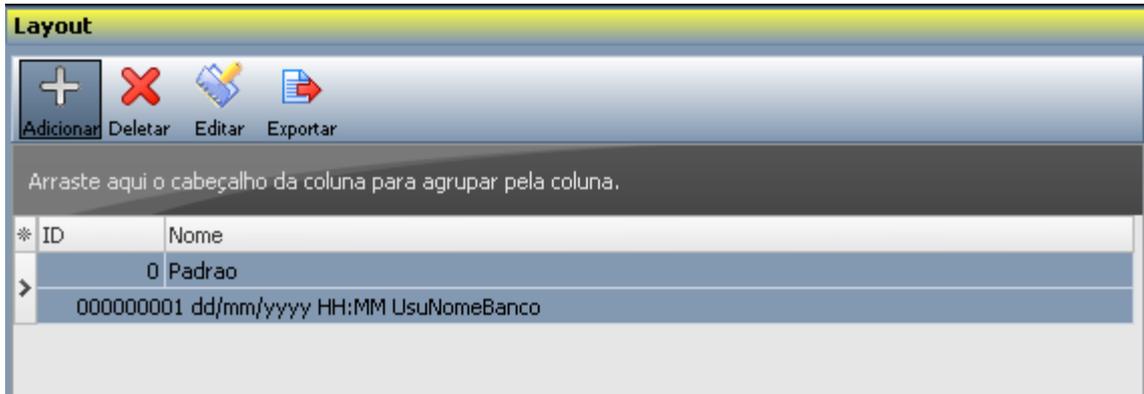


FS Admin Lite II

11. EXPORTANDO MARCAÇÕES

CADASTRO DE LAYOUT

Para exportar marcações é necessário ter baixado as marcações e ter um layout pronto. Vamos adicionar um layout clicando em Adicionar no painel amarelo na guia Marcações.



Preencha o Nome do Layout e vamos usar o construtor de layout para moldarmos nosso arquivo de exportação de marcações.
Clique no campo que desejar adicionar ao layout.





FS Admin Lite II

Para cada campo que clicarmos tem opções como:

Alinhamento: caso o alinhamento seja à esquerda o preenchimento é à direita e vice-versa.

Tamanho: quantia de caracteres do campo

Caixa: Formata o campo em maiúsculas, minúsculas ou não altera.

Auto-Completar: Caractere de preenchimento quando quantia de caracteres do campo for menor que seu tamanho.

No rodapé temos uma régua que mostra como está ficando o campo.

Edite o campo como quiser e clique no botão salvar representado por um disquete no canto superior esquerdo.

No cadastro layout o campo foi adicionado.

Adicione um a um os outros campos que forem necessários repetindo sempre os mesmos passos acima descritos.

Caso necessário apagar um campo clique em  e responda “Sim” para apagar o ultimo campo ou “Todos” para apagar tudo.

Após todos os campos serem adicionados clique em “salvar”  para guardar o layout.



FS Admin Lite II

Agora com o layout criado e após selecionarmos o LAYOUT o qual desejamos podermos exportar as marcações deste layout gerando um arquivo TXT (texto).

No grupo Lilás Exportar, escolha uma faixa de data usando os calendários e opte caso deseje por incluir somente a entrada e a saída diária (Opcional) do usuário e se o relatório incluirá as marcações negadas (Opcional).

* ID	Nome
0	Padrao
000000001 dd/mm/yyyy HH:MM UsuNomeBanco	
1	GERAL
UsuNomeBanco dd/mm/yyyy HH:MM:SS 0	

Exportar

Faixa

agosto 2008

d	s	t	q	q	s	s
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

De: 28/8/2008 até: 28/8/2008

Exportação

Incluir somente entrada e saída diária

Incluir marcações negadas

UsuNomeBanco dd/mm/yyyy HH:MM:SS 0

0 10 20 30 40 50 60 Caracteres

Clique em exportar. Será perguntado o nome e local do arquivo a ser gerado e salvo.

Salvar como

Salvar em: EXPORTAÇÕES

Documentos recentes

Desktop

Meus documentos

Meu computador

Meus locais de rede

Nome do arquivo: export_diaria

Salvar como tipo: Arquivo Texto (*.txt)

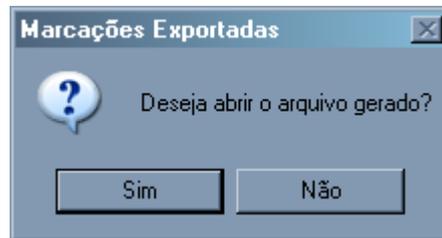
Salvar

Cancelar

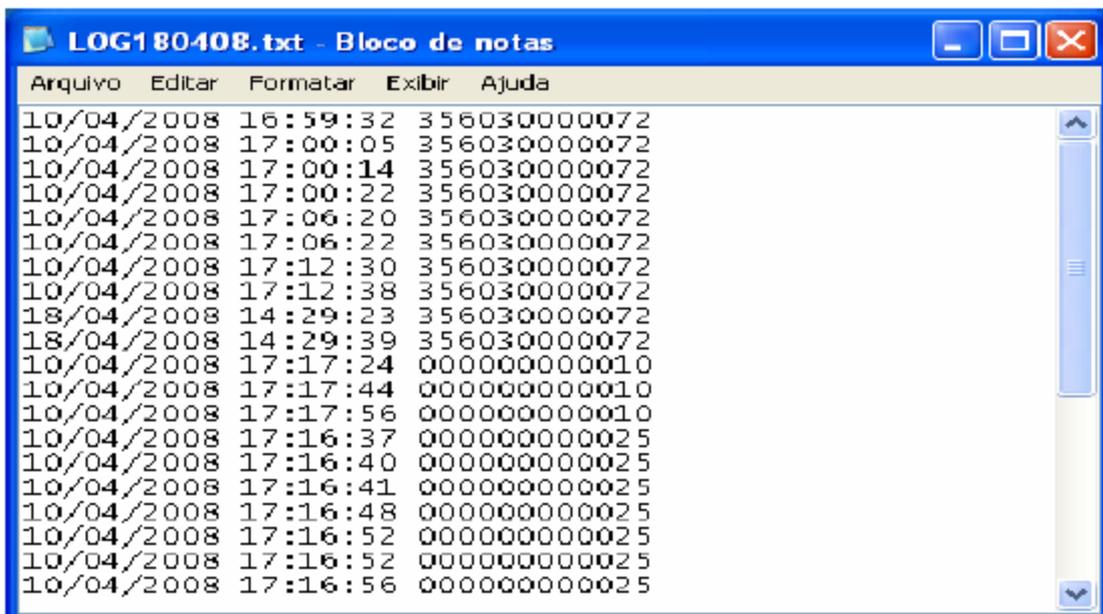


FS Admin Lite II

Selecione o local, preencha o nome do arquivo e clique em salvar.



Caso queira ver o arquivo gerado clique em Sim quando questionado se “Deseja abrir o arquivo gerado?”. Será aberto o Microsoft Notepad com o arquivo gerado.

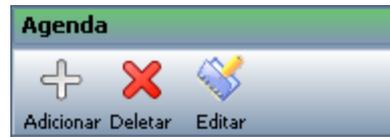




FS Admin Lite II

12. AGENDA / TABELA DE HORÁRIOS

12.1 - AGENDA

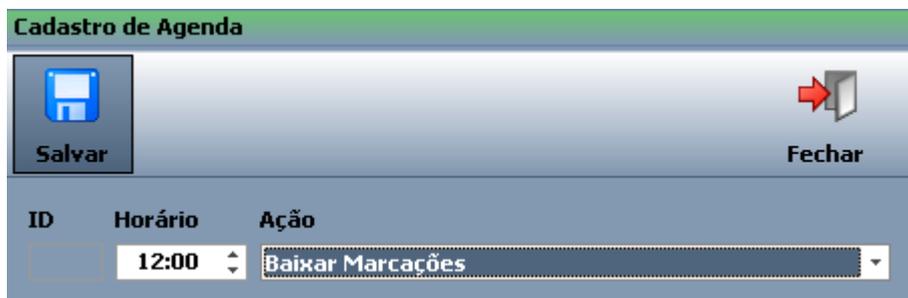


Neste campo do menu, o usuário pode agendar para que o sistema faça automaticamente os seguintes comandos:

- *Checagem da data de validade e remoção dos usuários inválidos;*
- *Baixar marcações dos equipamentos para futura exportação;*
- *Sincronizar equipamentos com o banco de dados;*



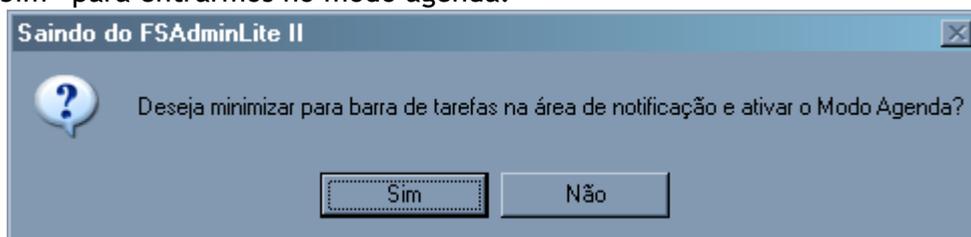
Para agendar uma ação, clique em **Adicionar**, uma tela se abrirá dando as opções de agendamentos possíveis.



Ativação do Modo Agenda

Para ativarmos o modo agenda, clique no “X” no canto superior direito do programa como se fossemos fechá-lo.

Responda “Sim” para entrarmos no modo agenda.



Note que um ícone do FSAdminLite II aparecerá na barra de ferramentas próximo do relógio.



Obs: O FSAdminLite II executará as ações solicitadas somente se o programa estiver minimizado na barra de ferramentas. Caso o programa esteja aberto e o agendamento realizado, no horário estipulado para a baixa automática, o sistema não executará, pois o mesmo identifica o sistema aberto como se estivesse sendo operado pelo usuário.



FS Admin Lite II

12.2 - TABELA DE HORÁRIOS

Na guia Tabela de Horários temos definido os dois horários (Padrão) que pode ser utilizado. São eles: “SEM HORÁRIO” e “LIVRE”

Tabelas de Horário													
	Domingo		Segunda		Terça		Quarta		Quinta		Sexta		Sábado
ID	Entrada	Saída	Entrada										
Sem horário													
0	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Livre													
1	00:00	23:59	00:00	23:59	00:00	23:59	00:00	23:59	00:00	23:59	00:00	23:59	00:00

SEM HORÁRIO: O usuário do equipamento não terá acesso em nenhum horário diário do mesmo
LIVRE: O usuário terá livre acesso diariamente no equipamento.

Poderá ser criado outros horários, conforme a necessidade da empresa.



Para criar um horário, clique em **Adicionar**. Será exibido a tela do cadastro de horário.
 Escolha o horário diário de entrada e saída selecionando nos itens de domingo à sábado.
 Para os dias em que não será necessário o acesso ao equipamento, marque ao lado em “bloquear”
 Terminado de criar a tabela, clique em **Salvar**
 Para cancelar o cadastro da Tabela de Horário, clique em



Salvar
 Fechar

ID	Nome	Horários		
		Entrada	Saída	Bloquear
	Horario geral			
	Domingo	23:59	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
	Segunda-Feira	07:00	15:00	<input type="checkbox"/>
	Terça-Feira	07:00	15:00	<input type="checkbox"/>
	Quarta-Feira	07:00	15:00	<input type="checkbox"/>
	Quinta-Feira	07:00	15:00	<input type="checkbox"/>
	Sexta-Feira	07:00	15:00	<input type="checkbox"/>
	Sábado	10:00	14:00	<input type="checkbox"/>



FS Admin Lite II

13. RELATÓRIOS

Na guia Relatórios, teremos tres funções para gerar o nosso relatório.
São eles:

Usuários
Equipamentos
Tabela de Horários



Na opção Usuários podemos gerar relatórios com informações das seguintes maneiras:

- Por Acesso
- Todas as Informações
- Por Empresa
- Por Nível
- Por Equipamento

Na opção Equipamentos podemos gerar relatórios com informações das seguintes maneiras:

- Todas as Informações
- Por Nível

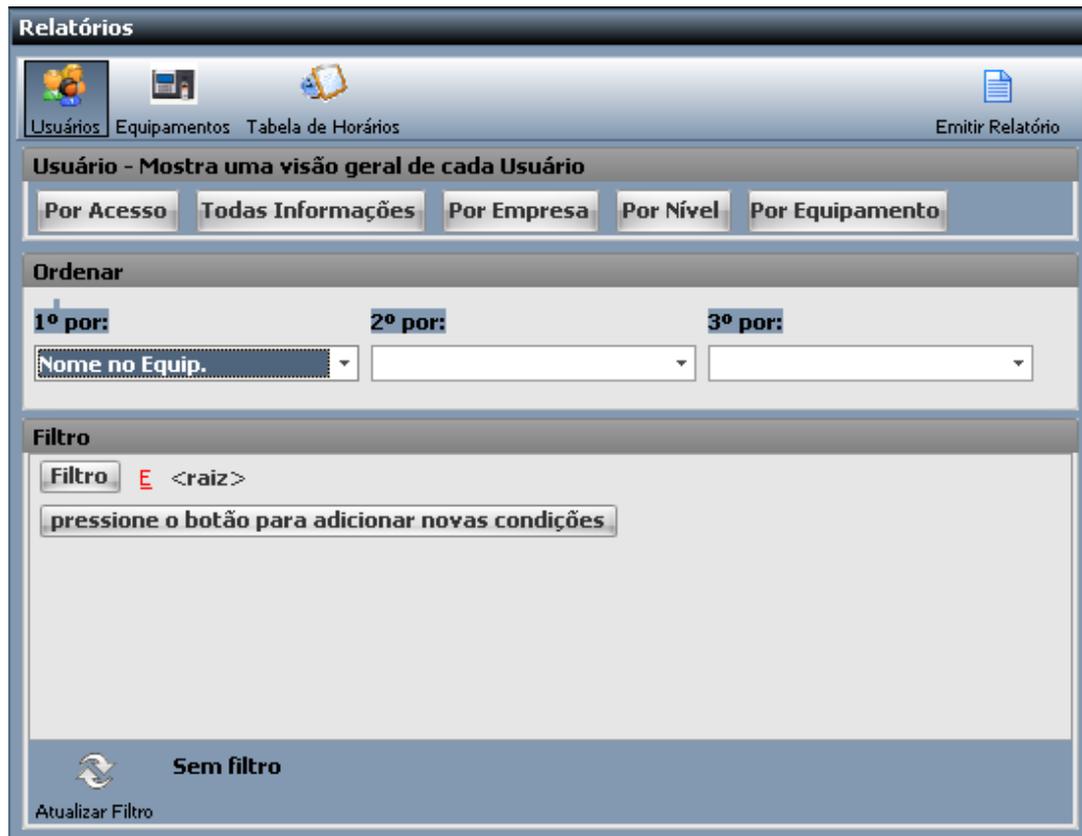
Também é possível gerar relatórios das tabelas de horários.

Para gerar um relatório, escolha uma das funções, a maneira do seu relatório, e após ordene na maneira em que achar necessário.

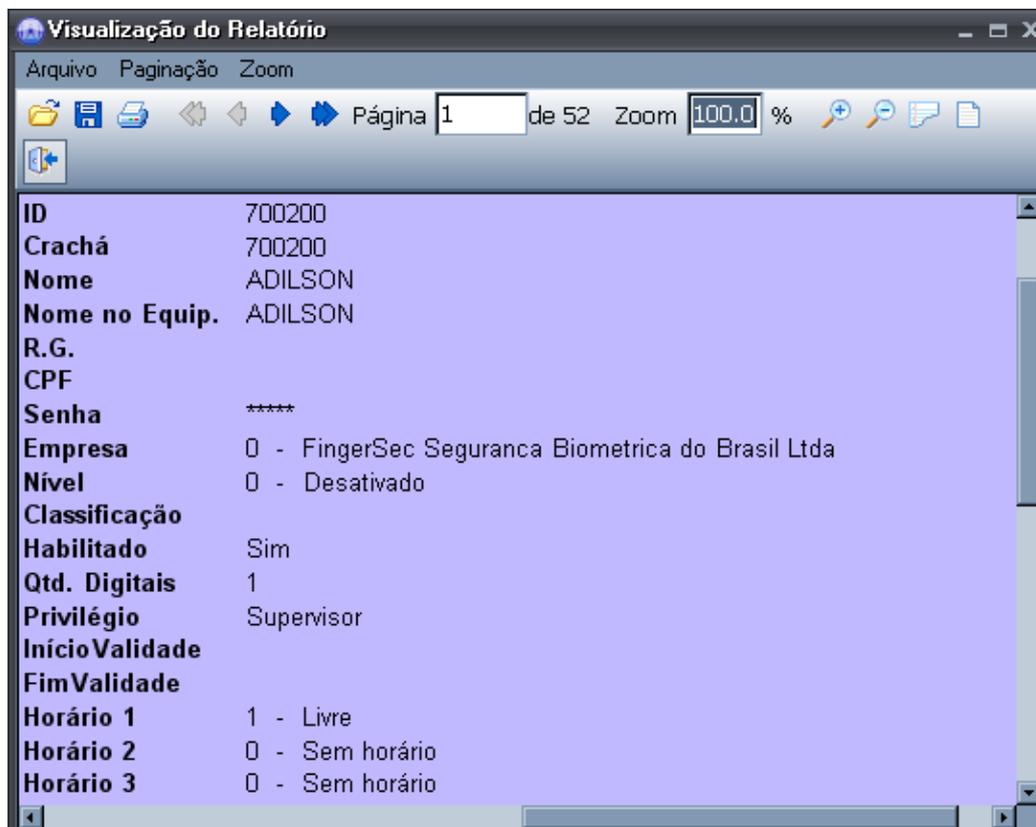
Veja abaixo um exemplo de relatório por usuário:



FS Admin Lite II



Ao escolher a maneira em que o seu relatório será exibido, clique no botão . Será exibido a tela do Relatório solicitado. Clique nas setas direita e esquerda para alternar entre os usuários.





FS Admin Lite II

14. USUÁRIOS DO SISTEMA

Cadastrando Usuário do Sistema

Na guia “Sistema: Usuários / Ferramentas” temos o grupo Usuários do Sistema. Vamos cadastrar um novo usuário. Clique no adicionar.



Cadastro de usuários do Sistema

Salvar Fechar

ID	Nome	Login	Senha
	CADASTRADOR DE USURIOS	CADUSUAR	*****

Permissões

Equipamentos	Níveis	Layout
<input type="checkbox"/> Adicionar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Deletar <input type="checkbox"/> Configurar <input type="checkbox"/> Sincronizar <input type="checkbox"/> Baixar Marcações <input type="checkbox"/> Salvar Pen Drive	<input type="checkbox"/> Adicionar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Deletar <input type="checkbox"/> Associar Equipamento <input type="checkbox"/> Desassociar Equipamento <input type="checkbox"/> Sincronizar	<input type="checkbox"/> Adicionar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Deletar <input type="checkbox"/> Exportar

Usuário no Banco de Dados	Usuários do Sistema	Empresas
<input checked="" type="checkbox"/> Adicionar <input type="checkbox"/> Deletar <input checked="" type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Enviar	<input type="checkbox"/> Adicionar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Deletar	<input type="checkbox"/> Adicionar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Deletar

Usuários no Equipamento ou Pen Drive

Deletar Baixar Abrir Pen Drive

Backup	Agenda	Horários
<input type="checkbox"/> Importar <input type="checkbox"/> Exportar	<input type="checkbox"/> Adicionar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Deletar	<input type="checkbox"/> Adicionar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Deletar

Relatório

Emitir

Na tela apresentada preencha nome, login e senha e escolha as permissões que este usuário terá. Clique em **salvar** para finalizar.

Para editar um usuário selecione-o e repita o processo da adição.

Usuários do Sistema

Adicionar Deletar Editar

* ID	Nome
> 1	Administrador

Para deletar um usuário selecione-o e clique no botão Deletar no painel Usuário do Sistema.



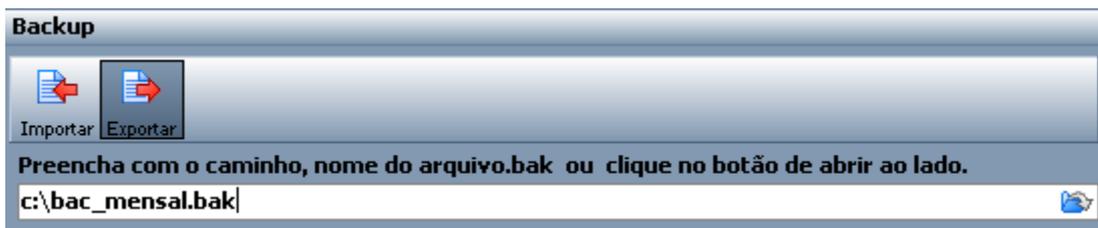
FS Admin Lite II

15. BACKUP DO BANCO DE DADOS

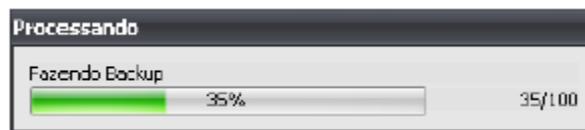
Quando necessário tirar um backup do banco de dados para segurança ou transferência do banco de dados de um computador para outro é usado a função Backup do Banco de Dados. Para tirar um backup é necessário somente preencher o campo com o caminho e nome do arquivo no grupo Backup na guia Sistema: Usuário/Ferramentas.

Note que é necessário a extensão “.bak” para podermos continuar.

Caso deseje procurar o caminho e nome do arquivo no sistema use o botão ‘’ ao lado direito da caixa onde se preenche o nome do arquivo.



Depois de preenchido, podemos clicar em “Exportar” para exportarmos nosso banco. Para importar um backup do banco de dados exportado siga os mesmos passos para preencher o caminho e nome do arquivo e clique no botão “Importar”.

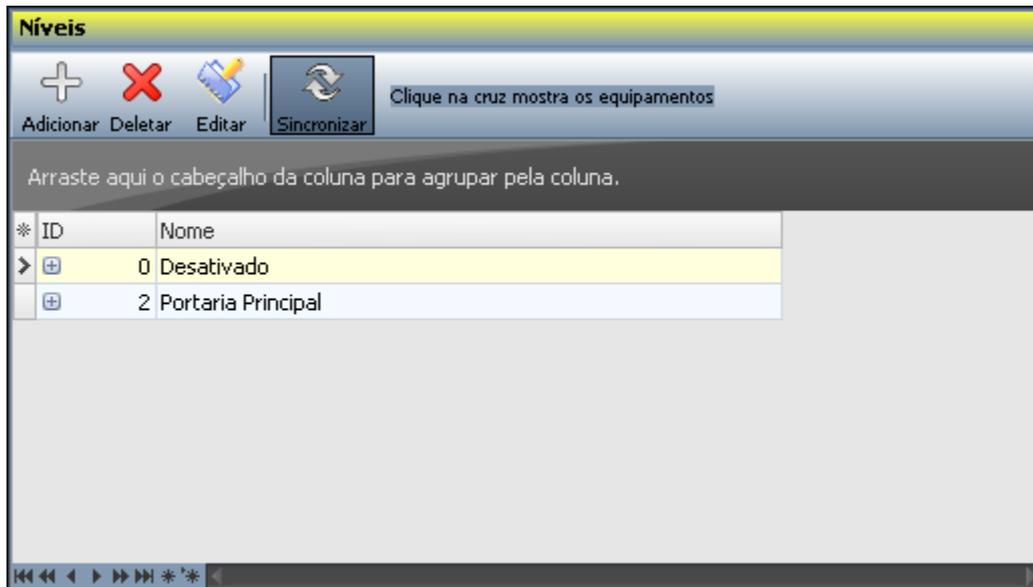




FS Admin Lite II

16. SINCRONIZAR BANCO DE DADOS COM EQUIPAMENTO

Há duas maneiras de sincronizar o banco de dados com os equipamentos: por nível e por equipamento.



Ambas se encontram na guia Empresas/Níveis.

Ao sincronizar por nível todos os usuários pertencentes a este, serão enviados para dentro dos equipamentos associados.

Para sincronizar por nível, selecione os níveis desejados e clique em Sincronizar no painel Níveis (amarelo).

O sincronismo por equipamento atua de uma forma diferente. Serão enviados todos os usuários os quais pertencem ao equipamento, apagando os quais não mais pertencem e subindo apenas os atuais os quais pertencem aquele equipamento.

Para sincronizar por equipamento, selecione os Equipamentos Disponíveis e clique em Sincronizar no painel azul Equipamentos Disponíveis.



FS Admin Lite II

Equipamentos Disponíveis

Selecionar tudo Sincronizar Salvar no Pen Drive Arraste o equipamento ao nível para adicioná-lo

Arraste aqui o cabeçalho da coluna para agrupar pela coluna.

* ID	Nome	Sincronizado	Modelo	IP
> 1	PORTARIA		FS 9800	192.168.100.201

Quando sincronizamos por equipamento, o equipamento é totalmente limpo as marcações são baixadas.

Você será questionado para prosseguir para cada equipamento. Responda Sim para cada equipamento que deseja prosseguir ou responda “Sim para Todos” para prosseguir com todos.

Confirmação

Sincronizando o equipamento todos usuários serão apagados e sobrescritos.
Deseja prosseguir com o equipamento 1 - Portaria Ponto?